

# Zasady uczestnictwa punktów handlowych w Miasteczku Festiwalowym na terenie Open'er Festival 2018

## TERMIN I MIEJSCE FESTIWALU

1. Termin Festiwalu:  
Festiwal trwa w dniach 4 – 7 lipca 2018 roku w godzinach 15:00 – 4:00 każdego dnia Imprezy.
2. Miejsce Festiwalu:  
Impreza odbywa się na terenie Lotniska Gdynia – Kosakowo w Gdyni, zwanym dalej Terenem Festiwalu.
3. Wjazd na Teren Festiwalu odbywa się tylko przez bramę techniczną od ulicy Pułkownika Stanisława Dąbka. Mapa dojazdu do bramy technicznej zostanie przekazana Wystawcy przed Imprezą.

## PRACOWNICY | IDENTYFIKATORY

4. Wszyscy pracownicy punktów handlowych podlegają identyfikacji i muszą uprzednio zostać zgłoszeni przez Wystawcę w formularzu elektronicznym.
5. Imienne identyfikatory (zawieszka ze zdjęciem i opaską na rękę) wydawane są przy pierwszym wejściu na Teren Festiwalu w punkcie „Identyfikatorownia” mieszczącym się przy bramie technicznej. W dniu montażu i pierwszego dnia Imprezy, czas wydawania opasek i identyfikatorów może się wydłużyć. Prosimy o zachowanie cierpliwości i uwzględnienie tego w harmonogramie prac.
6. Wyróżniamy trzy rodzaje Identyfikatorów:
  - 6.1. „MONTAŻ – DEMONTAŻ” – przeznaczony dla obsługi technicznej, która pracuje jedynie przy montażu i/lub demontażu punktu handlowego poza dniami festiwalowymi. Osoby z taką opaską nie mogą przebywać na Terenie Festiwalu w dniach Imprezy (nawet w godzinach technicznych), jednocześnie nie wliczają się do puli akredytacji;
  - 6.2. „VENDOR” – przeznaczony dla obsługi punktu handlowego. Może przebywać na Terenie Festiwalu w trakcie godzin technicznych i Imprezy;
  - 6.3. „VENDOR POLE” – dla osób pracujących przy obsłudze punktu handlowego mieszczącego się na Polu Namiotowym. Osoby z taką opaską mają swobodne wejście na Pole Namiotowe w trakcie jego funkcjonowania jak i na Teren Festiwalu w trakcie godzin technicznych i Imprezy;
7. Liczba osób przebywających na Terenie Festiwalu w trakcie Imprezy („VENDOR” i „VENDOR POLE”) jest ograniczona i każdorazowo akceptowana przez Organizatora.
  - 7.1. W przypadku punktów gastronomicznych liczba ta jest ustalana indywidualnie w zależności od specyfiki punktu, jednak nie więcej niż 8 osób na jedno stoisko;
  - 7.2. Dla Wystawców poza-gastronomicznych do 4 pracowników na punkt handlowy;
8. Wejście na Teren Festiwalu i przebywanie na nim wymaga posiadania kompletnego identyfikatora (zawieszki na szyi zawieszanej w widocznym miejscu i opaski na rękę).
9. Przekazanie identyfikatora (zawieszki i/lub opaski) innej osobie jest równoznaczne z obciążeniem właściciela identyfikatora opłatą w wysokości równej finalnej wartości 4-dniowego karnetu wstępu na Imprezę.
10. Opłata za zgubienie identyfikatora (zawieszki lub opaski) wynosi 50 pln brutto. Zniszczone identyfikatory (zawieszka lub opaska) podlegają wymianie bez dodatkowej opłaty.
11. Link do elektronicznego formularza zgłoszenia pracowników zostanie przekazany Wystawcy mailowo do 15 czerwca 2018 roku. Wystawca zobowiązuje się uzupełnić listę pracowników do 29 czerwca 2018 roku.

## **NOCLEG NA POLU NAMIOTOWYM**

12. Wystawca i jego pracownicy mogą korzystać z noclegu na Polu Namiotowym. Koszt noclegu to 65,04 PLN netto od osoby za cały okres funkcjonowania Pola Namiotowego, tj.: od 3 lipca 2018 roku od godziny 12:00 do 08 lipca 2018 roku do godziny 12:00.
13. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc, rezerwacja noclegu na Polu Namiotowym powinna być złożona mailowo na adres: [miasteczko@alterart.pl](mailto:miasteczko@alterart.pl) do 20 maja 2018 roku.
14. Pracownicy śpiący na Polu Namiotowym podlegają dodatkowej identyfikacji (opaska „Pole Namiotowe”) umożliwiającej wejście na Teren Pola Namiotowego. Opaska wydawana jest wraz Identyfikatorem ogólnym.
15. Należność za nocleg na Polu Namiotowym zostanie rozliczona z obrotu Wystawcy.

## **SAMOCHODY | CAR PASS'y**

16. Wszystkie samochody wjeżdżające na Teren Festiwalu muszą zostać uprzednio zgłoszone przez Wystawcę.
17. Przepustki samochodowe wydawane są kierowcy wraz z Identyfikatorem przy pierwszym wjeździe na Teren Festiwalu.
18. Wyróżniamy cztery rodzaje przepustek samochodowych:
  - 18.1. „MONTAŻ/DEMONTAŻ” – dedykowany samochodom, które wielokrotnie wjeżdżają na Teren Festiwalu, ale tylko w dni montażu i/lub demontażu. Samochód z taką przepustką nie może wjechać na Teren Festiwalu w dniach Imprezy, jednocześnie samochody te nie wliczają się do puli miejsc parkingowych;
  - 18.2. „WJAZD NA CHWILĘ” – przeznaczony dla samochodów wjeżdżających na Teren Festiwalu „jednorazowo” np. firma montująca stoisko, zewnętrzne firmy dostawcze, hurtownie. Samochód z taką przepustką może wjechać na Teren Festiwalu w dniach Imprezy ale tylko w godzinach technicznych tj.: od 10:00 do 13:00 i musi opuścić Teren Festiwalu przed rozpoczęciem się Imprezy;
  - 18.3. „CAR PASS”- dla samochodów osobowych i dostawczych, które chcą wielokrotnie wjeżdżać/wyjeżdżać na Teren Festiwalu w trakcie jego trwania z możliwością parkowania auta na wyznaczonym parkingu technicznym;
  - 18.4. „FOOD TRUCK” – przepustka dla food – trucków, przyczep i aut chłodniczych, które wjeżdżają na Teren Festiwalu tylko jeden raz i nie zmieniają swojego miejsca ustawienia przez cały czas trwania Imprezy;
19. Na każdy punkt handlowy przypada ograniczona i ustalona z Organizatorem ilość samochodów, które mogą korzystać z parkingu na Terenie Festiwalu, przy czym nie większa niż:
  - 19.1. 2 miejsca parkingowe na stoisko gastronomiczne;
  - 19.2. 1 miejsce parkingowe na stoisko poza-gastronomiczne;O wyborze przyznanego parkingu decyduje wyłącznie Organizator.
20. Na całym Terenie Festiwalu obowiązuje ograniczenie prędkości do 30 km/h. Nie dostosowanie się do tego ograniczenia może skutkować usunięciem samochodu lub całego punktu handlowego z Terenu Festiwalu.

## **MONTAŻ**

21. Przyjazd wszystkich Wystawców gastronomicznych odbywa się nie później niż dwa dni przed rozpoczęciem Imprezy, tj. 2 lipca 2018 roku (poniedziałek) w godzinach od 8:00 do 20:00. Godzina przyjazdu jest potwierdzana indywidualnie z Organizatorem.
22. Przyjazd wszystkich Wystawców poza-gastronomicznych odbywa się nie później niż dzień przed rozpoczęciem Imprezy, tj. 3 lipca 2018 roku (wtorek) w godzinach od 8:00 do 14:00. Godzina przyjazdu jest potwierdzana indywidualnie z Organizatorem.
23. Montaż punktów handlowych odbywa się w dniach 2 i 3 lipca 2018 roku (poniedziałek i wtorek). Stoisko sprzedażowe powinno być schludne, estetyczne, pozbawione uszkodzeń i zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych, zwłaszcza silnych wiatrów. Organizator może nie wyrazić zgody na określoną

konstrukcję lub nakazać jej przebudowę, a Wystawca zobowiązany jest niezwłocznie wykonać taki nakaz, w szczególności, jeżeli taka konstrukcja zagraża bezpieczeństwu Uczestników Festiwalu lub innym stoiskom.

24. Wystawca punktów gastronomicznych ma obowiązek zabezpieczyć swoje stoisko przed ewentualnymi wyciekami olejów gastronomicznych. W przypadku zniszczenia / zanieczyszczenia podłoża, Wystawca jest zobowiązany pokryć koszty usunięcia tych zniszczeń / zanieczyszczeń we własnym zakresie lub pokrycia kosztów usunięcia szkody przez Organizatora.
25. O miejscu ustawienia punktu sprzedażowego Wystawcy decyduje wyłącznie Organizator. Organizator przekaze miejsce Wystawcy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

## **PRĄD**

26. Każdy punkt handlowy otrzymuje przyłącze elektryczne o uprzednio zgłoszonej mocy, przy czym:
  - 26.1. Pierwsze przyłącze 230V z możliwym poborem do 3kW jest darmowe;
  - 26.2. Każde kolejne przyłącze 230V (dodatkowe 3kW) - płatne 500 PLN netto za cały okres Imprezy;
  - 26.3. Przyłącze siłowe (400V) 16A z możliwym poborem do 10kW – płatne 1600 PLN netto za cały okres Imprezy;
  - 26.4. Przyłącze siłowe (400V) 3x32A z możliwym poborem do 20kW – płatne 3200 PLN netto za cały okres Imprezy;
27. Zgłoszenie zapotrzebowania na przyłącza elektryczne przyjmowane jest drogą mailową do 20 maja 2018 roku na adres: [miasteczko@alterart.pl](mailto:miasteczko@alterart.pl)
28. Wszelkie zmiany zapotrzebowania na prąd zgłoszone w trakcie montażu lub trwania Imprezy są płatne dwukrotność ceny podanej w pkt. 26.
29. Rozprowadzenie prądu wewnątrz stoiska należy zorganizować we własnym zakresie, także przy zamówieniu przyłącza 400V, które nie gwarantuje rozdzielni dla każdego stoiska, a jedynie odpowiedni wtyk. W przypadku konieczności użycia rozdzielni i zamówieniu jej od Organizatora podlega ona osobnej wycenie.
30. Podpięcie do prądu wszystkich punktów handlowych nastąpi do końca dnia 3 czerwca 2018 roku.
31. Wystawca gastronomiczny jest zobowiązany do uprzedniego zgłoszenia Organizatorowi jeśli posiada auto chłodnicze, które po przyjeździe na Teren Festiwalu wymaga niezwłocznego podłączenia do prądu. W tym celu zostaną wyznaczone strefy z dostępem do stałego prądu w dniach 2 i 3 czerwca 2018 roku.
32. W dniu montażu, tj. 2 lipca 2018 roku Organizator przeprowadzi odpłatną kontrolę instalacji elektrycznej wszystkich stoisk gastronomicznych. W przypadku wykrycia wad instalacji, które naruszają bezpieczeństwo Imprezy, Wystawca zobowiązany jest do dokonania napraw na własny koszt przed rozpoczęciem Imprezy. Jeśli naprawa nie jest możliwa, albo Wystawca odmówi jej wykonania, Organizator zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia Wystawcy do sprzedaży podczas trwania Imprezy.
33. Koszt ww. kontroli wynosi 30 PLN netto i zostanie rozliczony z obrotu Wystawcy.
34. Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli przyłączonych urządzeń elektrycznych w trakcie trwania Imprezy pod kontem ustalenia maksymalnego poboru mocy.
35. Na Terenie Festiwalu NIE MA MOŻLIWOŚCI korzystania z własnych agregatów prądotwórczych.
36. Agregaty prądotwórcze i przyłącza elektryczne zapewnione przez Organizatora zostaną wyłączone w dniu 8 lipca 2018 (niedziela) o godzinie 6:00 rano.

## **GAZ**

37. Na Terenie Festiwalu znajduje się depozyt przeznaczony do magazynowania zapasowych butli z gazem (hangar nr 16).
38. Wystawca może przechowywać na stoisku maksymalnie dwie zapasowe butle z gazem. Za butle zapasowe uważa się wszystkie butle, które nie są podłączone do urządzeń gazowych.
39. Wystawca ma obowiązek zdać nadmiar zapasowych butli z gazem do magazynu przed rozpoczęciem Imprezy. W przypadku konieczności wymiany butli w trakcie trwania imprezy, Wystawca ma obowiązek przynieść pustą butlę na wymianę. Korzystanie z magazynu jest bezpłatne.
40. Wystawca poinformuje Organizatora o liczbie przywożonych na Teren Festiwalu butli z gazem drogą mailową do 20 maja 2018 roku na adres: [miasteczko@alterart.pl](mailto:miasteczko@alterart.pl)
41. Wystawca zobowiązuje się do posiadania aktualnych (nie starszych niż 3 miesiące przed dniem rozpoczęcia Imprezy) przeglądów instalacji gazowej, jeśli taka znajduje się w jego punkcie gastronomicznym. Skan dokumentów należy przesłać Organizatorowi nie później niż 20 maja 2018 roku na adres mailowy: [miasteczko@alterart.pl](mailto:miasteczko@alterart.pl) Oryginały dokumentów należy posiadać przy sobie podczas Imprezy i okazać podczas kontroli.
42. W dniu montażu, tj. 2 lipca 2018 roku Organizator przeprowadzi odpłatną kontrolę instalacji gazowej wszystkich stoisk gastronomicznych, które korzystają z gazu w trakcie Imprezy. W przypadku wykrycia wad instalacji, które naruszają bezpieczeństwo Imprezy, Wystawca zobowiązany jest do dokonania napraw na własny koszt przed rozpoczęciem Imprezy. Jeśli naprawa nie jest możliwa, albo Wystawca odmówi jej wykonania, Organizator zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia Wystawcy do sprzedaży podczas trwania Imprezy.
43. Koszt ww. kontroli wynosi 50 PLN netto i zostanie rozliczony z obrotu Wystawcy.

#### **FUNKCJONOWANIE W DNIACH IMPREZY**

44. Wszystkie osoby przebywające na Terenie Festiwalu zobowiązane są do przestrzegania Regulaminu Imprezy (Załącznik do umowy nr 2), Zasad Uczestnictwa oraz poleceń przedstawicieli Organizatora (PROMOTER) i służb informacyjno – porządkowych (OCHRONA).
45. Wystawca zobowiązuje się do przekazania treści niniejszych Zasad Uczestnictwa wszystkim swoim pracownikom oraz posiadania wydrukowanej wersji na stoisku sprzedażowym w trakcie trwania Imprezy.
46. Punkty handlowe w dniach Imprezy otwierane są przez Wystawcę nie później niż o godzinie 14:30 (czyli 30 minut przed otwarciem bram Festiwalu). Czas zakończenia sprzedaży przewidziany jest na godzinę nie później niż 3:30 (pół godziny przed zamknięciem Terenu Festiwalu). Inne terminy działania punktów handlowych muszą być potwierdzone z Organizatorem.
47. Zabrania się puszczenia muzyki w punktach handlowych w godzinach trwania Imprezy.
48. Zabrania się wnoszenia i spożywania alkoholu oraz środków odurzających przez pracowników oraz właścicieli punktów handlowych na Teren Festiwalu pod rygorem odebrania identyfikatora i usunięcia z terenu.
49. W przypadku podejrzenia łamania regulaminu Imprezy, w tym wnoszenia alkoholu i środków odurzających na Teren Festiwalu, Organizator zastrzega sobie prawo do rewizji aut Wystawcy przez przedstawiciela Organizatora (PROMOTER) i służb informacyjno – porządkowych (OCHRONA).
50. Pełna odpowiedzialność za bezpieczeństwo własnych punktów handlowych w godzinach trwania Imprezy leży po stronie Wystawcy.

#### **DOSTAWY | SERWIS W DNIACH IMPREZY**

51. Dostawy i serwis prowadzone są w godzinach technicznych czyli 10:00 - 13:00 każdego dnia Imprezy. W tych godzinach jest możliwość wjechania samochodem na teren Miasteczka Festiwalowego (blisko stoiska sprzedażowego) w celu dostawy i/lub serwisu.
52. O godzinie 13:00 każdego dnia Imprezy wszystkie samochody (poza food truckami i chłodniami) zobowiązane są opuścić teren Miasteczka Festiwalowego i jeśli posiadają CarPass zaparkować na wyznaczonym parkingu, a jeśli jednorazową przepustkę – wyjechać z Terenu Festiwalu.

### **BEZPIECZEŃSTWO W DNIACH IMPREZY**

53. Wystawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP, p.poż, przepisów sanitarnych oraz innych regulacji odnoszących się do prowadzenia jego działalności.
54. Wystawca zobowiązuje się zapewnić sprzęt przeciwpożarowy na swoim stoisku handlowym, w tym przynajmniej posiadanie gaśnicy samochodowej na stoisku.
55. Wystawca zobowiązuje się do posiadania aktualnych atestów potwierdzających wykonanie stoiska sprzedażowego z materiałów niepalnych, trudnopalnych lub atestów potwierdzających zabezpieczenie stoiska produktami trudnopalnymi.

### **SANEPID | HIGIENA | EKOLOGIA**

56. Zgłoszenie działalności i uzyskanie zgody na prowadzenie ww. działalności w Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej leży po stronie Organizatora w imieniu i na rzecz wszystkich Wystawców. Jednak każdy Wystawca indywidualnie zobowiązany jest do zachowywania zasad higieny min.:
  - 56.1. Posiadanie odpowiedniego PKWiU;
  - 56.2. Prawidłowe przechowywanie żywności: chłodnie, lodówki;
  - 56.3. Zakup towarów licencjonowanych;
  - 56.4. Posiadanie książeczek sanitarno - epidemiologicznych przez wszystkich pracowników;
57. Skan *Zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej* należy przesłać mailem Organizatorowi nie później niż 20 maja 2018 roku na adres mailowy: [miasteczko@alterart.pl](mailto:miasteczko@alterart.pl) Oryginał zaświadczenia należy posiadać przy sobie podczas Imprezy i okazać podczas kontroli.
58. Na Terenie Festiwalu nie ma swobodnego dostępu do wody pitnej. Istnieją hydrantowe ujęcia wody, dostępne dla wszystkich Wystawców. Dystrybucja wody do punktów handlowych odbywa się we własnym zakresie Wystawcy.
59. Na zapleczach stref gastronomicznych ustawione są przenośne toalety oraz przenośne umywalki dostępne wyłącznie dla pracowników stoisk gastronomicznych. Woda w ww. umywalkach przeznaczona jest wyłącznie do mycia rąk, nie do celów spożywczych.
60. Na Terenie Festiwalu ustawione są specjalnie przygotowane pojemniki na zużyty olej gastronomiczny i nieczystości (zlewki). Korzystanie z nich jest nieodpłatne, a szczegółowa lokalizacja zostanie wskazana przez Organizatora w pierwszym dniu Imprezy.
61. Zakazane jest wylanie nieczystości do studzienek ściekowych i w inne miejsca niedozwolone (np. przenośne toalety, umywalki).
62. Zakazane jest używanie plastikowych i styropianowych opakowań jednorazowych, z wyłączeniem sztućców.
63. Odpady segregowane umieszczone w przezroczystych workach należy pozostawić przed stoiskiem każdorazowo po zakończeniu Imprezy (godzina 4:00).

64. Odpady zmieszane lub nieposegregowane należy umieścić w kontenerach na śmieci każdorazowo po zakończeniu Imprezy (godzina 4:00). W przypadku braku miejsca w kontenerze, pozostawić w zamkniętym worku obok kontenera.
65. Wyrzucanie jakichkolwiek śmieci, nieczystości poza miejsca wyznaczone jest zabronione i podlega karze pieniężnej w wysokości 1 000 PLN netto za każdy przypadek naruszenia pkt. 61 i/lub pkt. 63 i/lub pkt. 64 Zasad Uczestnictwa.

#### **DEMONTAŻ**

66. Demontaż zaczyna się 8 lipca 2018 roku od godziny 4:00 (po zakończeniu Imprezy) i trwa do godziny 18:00.
67. Wystawca zobowiązuje się do należytego uporządkowania zwracanej i wykorzystywanej w czasie Imprezy powierzchni co zostanie potwierdzone w formie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wystawcę i Organizatora. Opuszczenie miejsca Imprezy przez Wystawcę bez podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego skutkować będzie jednostronnym odbiorem miejsca przydzielonego Wystawcy przez Organizatora i wpisaniem do protokołu wszelkich uszkodzeń, zanieczyszczeń i strat stwierdzonych w takim miejscu. Wystawcy nie przysługuje wówczas możliwość odwołania się od zapisów tak sporządzonego protokołu zdawczo - odbiorczego i jednocześnie wystawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów doprowadzenia swojego miejsca handlowego do stanu pierwotnego.
68. Wszystkie śmieci wielkogabarytowe (typu lodówka, lada bądź jej pozostałości, scenografia stoiska, duże ilości materiałów opakowaniowych itd.) muszą zostać usunięte w czasie demontażu przez Wystawcę. Porzucone śmieci wielkogabarytowe zostaną usunięte przez Organizatora na koszt Wystawcy, do którego należały.

#### **ZASADY ROZLICZEŃ | OPŁATA STOISKOWA**

69. Na Terenie Festiwalu obowiązuje elektroniczny system płatności oparty na kartach płatniczych MasterCard lub Visa.
70. Każdy punkt handlowy zostanie nieodpłatnie wyposażony w terminal do obsługi kart płatniczych. Na miejscu w dniach 2 i 3 lipca 2018 roku, prowadzone będą szkolenia z obsługi ww. terminala.
71. Każdy terminal posiada swój unikalny numer, który zostanie przypisany do Wystawcy. Po tym numerze będą rozpoznawane i rozliczane kwoty z utargu. Należy wykonać i zachować podsumowanie każdego dnia sprzedażowego na czytnikach. Będzie to podstawa do rozliczeń i ewentualnych reklamacji.
72. Ceny oferowanych produktów powinny być wyrażane w pełnych złotych (bez groszy).
73. Cenniki oferowanych produktów powinny być potwierdzone z Organizatorem.
74. Sprzedaż za gotówkę jest zabroniona i podlega karze. Wysokość kary ustalona jest w Umowie w pkt. 31.
75. Z tytułu prowadzonej działalności na Terenie Festiwalu Organizator pobiera od Wystawcy opłatę stoiskową liczoną jako 30% od obrotu Wystawcy (30% jest kwotą brutto).
76. Obrót zrealizowany poprzez karty płatnicze będzie rozliczony w ciągu 21 dni od zakończenia Festiwalu. Wystawca otrzymuje przelewem 70% obrotu, a na potrącone 30% fakturę kompensacyjną wraz z zestawieniem transakcji wykonanych na przypisanym do swojego punktu handlowego terminalu.
77. Wszystkie dodatkowe koszty eksploatacyjne jak: kontrola instalacji elektrycznej i gazowej, dodatkowy pobór energii, nocleg na Polu Namiotowym, wynajem namiotu etc.) zostaną rozliczone od obrotu kartami płatniczymi wraz z odpowiednim podatkiem VAT, a na tę kwotę zostanie wystawiona oddzielna faktura kompensacyjna.

## UMOWA

78. Wystawca podpisuje z Organizatorem umowę regulującą wzajemne rozliczenia, obowiązki i odpowiedzialność stron. Termin odesłania podpisanej umowy na adres: Alter Art Festival ul. Kazimierzowska 14, 02-589 Warszawa upływa 27 maja 2018 roku.
79. Wystawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad poufności:
- 79.1. Każdorazowe udzielenie wywiadu musi być uzgodnione z Organizatorem – departamentem mediów lub opiekunem strefy gastronomicznej;
  - 79.2. Zabrania się wnoszenia i posiadania w trakcie Imprezy kamer, sprzętu nagrywającego audio i video, oraz sprzętu fotograficznego mogącego mieć profesjonalne zastosowanie, w tym aparatów z wymienną optyką, oraz aparatów z zoomem optycznym powyżej 6x.
  - 79.3. Zabrania się fotografowania i/lub filmowania (zarówno podczas imprezy jak i montażu): artystów, scen oraz zaplecza Terenu Festiwalu.
80. Ze względu na wiążące Organizatora umowy brandingowe, NIE MA MOŻLIWOŚCI sprzedaży:
- 80.1. Napojów alkoholowych np.: piwo, wino i pozostałe alkohole
  - 80.2. Napojów ciepłych np.: kawa i herbata;
  - 80.3. Napojów zimnych gazowanych i niegazowanych np.: soft-drinki, soki, zimna herbata, koktajle owocowe lub mleczne
  - 80.4. Papierosów i wyrobów tytoniowych
  - 80.5. Przekąsek typu chipsy, snacki ewentualnych innych określonych przez Organizatora towarów.
81. Ze względu na wiążące Organizatora umowy brandingowe, Wystawca jest zobowiązany do zakrycia wszelkich znaków reklamowych i logotypów partnerów z nim współpracujących.
82. Wszystkie zawarte w Zasadach Uczestnictwa ustalenia obowiązują przez cały czas trwania Imprezy, a wszystkie ewentualne zmiany ustalane są indywidualnie i wyłącznie z Organizatorem.

## ZIELONY CERTYFIKAT OPEN'ER

83. Dla Wystawców, którzy podczas Imprezy spełnią warunki:
- 83.1. Korzystają z naczyń/opakowań biodegradowalnych, a w przypadku kiedy jest to niemożliwe - naczyń ekologicznych;
  - 83.2. Segregują śmieci na:
    - A) Czysta folia i plastik;
    - B) Czysty papier i karton;
  - 83.3. Oferują kuchnie wegetariańską i wegańską;
  - 83.4. Kupują produkty od lokalnych dostawców i rolników;
  - 83.5. Korzystają z certyfikowanej żywności organicznej;
  - 83.6. Działają według zasad fair trade;
  - 83.7. Mają stosika dostępne i dostosowane dla Osób z Niepełnosprawnością
- Organizator przewidział obniżenie prowizji nawet do 25% od obrotu Wystawcy (25% obrotu brutto).
84. W celu skorzystania z niższej prowizji Wystawca musi spełnić minimum 4 z 7 warunków zawartych w pkt. 83, które wcześniej zadeklaruje Organizatorowi.
85. Szczegółowe wytyczne zostaną przesłane zainteresowanym Wystawcom drogą mailową.
86. Organizator zastrzega sobie prawo do kontroli pracy Wystawcy podczas Imprezy w celu weryfikacji wykonania poszczególnych warunków jak: segregacja śmieci, korzystanie z naczyń/opakowań biodegradowalnych, oraz weryfikacji dokumentów księgowych (rachunków, faktur) w celu potwierdzenia np. lokalnych dostawców.